



# **//////// ejercicio\_01: artículo ///**

estudios superiores de diseño gráfico /  
segundo curso / proyectos de diseño  
gráfico / diseño editorial y maquetación

# 01\_ar- tículo

estudios superiores de diseño  
gráfico / curso segundo / diseño  
editorial y maquetación /

/001

/002

/003

/004

/005

/006

/007

/008

/009

/010

/011

/012

/013

/014

/015

/016

/017

/018

/019

/020

## \_diseño y maquetación de artículo

### Objetivos:

- Aplicar las normas tipográficas para componer un texto con óptima legibilidad y lecturabilidad, manifestando claramente las jerarquías.
- Emplear un sistema reticular para organizar textos e imágenes.
- Aplicar códigos y refinamientos tipográficos; atender a los detalles.

### Procedimiento:

Realizar el diseño, diagramación y composición tipográfica de un artículo para una revista científica (se adjunta el archivo, artículo de Raquel Pelta).

### Desarrollo:

- Se trata de textos «planos», que no tienen marcadas las versalitas, itálicas, guiones y comillas correctas. Leer el texto y analizarlo estableciendo las distinciones y jerarquías.
- Realizar pruebas de texto en distintos cuerpos y con interlineados de 10, 11 y 12 pt. Buscar un color tipográfico adecuado y óptima legibilidad para un lector adulto.
- Una vez definido el interlineado, trabajar con una retícula de manuscrito.
- Definir unos márgenes adecuados para el propósito del documento.
- Importar el texto y corregirlo aplicando las normas de ortografía tipográfica.
- definición de todos los textos secundarios estableciendo una lógica numérica según el interlineado utilizado, cuyo objetivo sea una mejor adecuación a la rejilla base.

Indicar los siguientes elementos:

- Colocar paginación y la siguiente información en el cabezal o folio explicativo: *El pensamiento tipográfico moderno* de Raquel Pelta | Nombre y apellidos del alumno.
- Diseño del arranque del artículo.
- La jerarquización se realizará usando blancos, variables y/o cambios de tamaños.
- Las fotografías son de uso obligatorio, ajustar las características para su uso en impresión.
- Selección de familias completas, diseñadas para texto impreso.
- Empleo de estilos de párrafo y carácter.
- Colocación correcta de textos e imágenes en la grilla tipográfica.
- El texto de la primera página no se corta, continúa en la página siguiente, o sea, las cajas o marcos de texto están enlazados.
- Aplicación de las normas ortotipográficas adecuadas para este tipo de trabajo editorial.

### Cuestiones a tener en cuenta:

Texto base:

- Elección de la fuente con serifa.
- Uso de las variables.

# 01\_ar- tículo

estudios superiores de diseño  
gráfico / curso segundo / diseño  
editorial y maquetación /

/001

/002

/003

/004

/005

/006

/007

/008

/009

/010

/011

/012

/013

/014

/015

/016

/017

/018

/019

/020

- Elección del cuerpo e interlineado.
- Uso de ligaduras.
- Anchura de columna.
- Diferenciación de párrafos (sangría).
- Separación por sílabas.
- Configuración de la separación por sílabas.
- Composición de la cita.
- Composición de la lista.

Niveles de jerarquías:

- Título capítulo.
- Autor.
- Subapartados.
- Citas

- Ubicación.
- Contraste.
- Cambios de cuerpos.
- Espaciados (líneas de blanco).
- Uso de variables.
- Puntuación y acentuación.

Reglas y códigos tipográficos:

- Itálicas.
- Versalitas.
- Comillas.
- Guiones.
- Números.
- Signos de puntuación.
- Líneas ladronas, viudas y huérfanas.

### Entrega de trabajos

Los trabajos a entregar serán:

- Analógico:
  - impresión del artículo para verificar el uso correcto de las cuestiones tipográficas, positivas y de legibilidad.
- Digitales:
  - Artículo maquetado y corregido en formato PDF.
  - Archivo fuente (empaquetado de Indesign).

# 01\_ar- tículo

estudios superiores de diseño  
gráfico / curso segundo / diseño  
editorial y maquetación /

## /001

/ 002

/ 003

/ 004

/ 005

/ 006

/ 007

/ 008

/ 009

/ 010

/ 011

/ 012

/ 013

/ 014

/ 015

/ 016

/ 017

/ 018

/ 019

/ 020

## Indicaciones

Indicar en un documento aparte, nombre de la tipografía, variable, cuerpo e interlineado de:

— Título del artículo:

— Entradilla:

— Mancheta:

— Cita en párrafo aparte:

— Subapartados:

— Folio explicativo:

Añadir todas aquellas cuestiones que sean de interés para la comprensión de la alineación y composición del texto.

## Fechas de entrega

— se concretará en la web de la Escuela la fecha, hora y lugar